

Descrição das Atividades dos Profissionais de Espetáculos e Eventos	CARTA DE FUNÇÃO	Atividade Mediação
1 – DESIGNAÇÃO DA FUNÇÃO		
<p>Produtor Executivo Designação equivalente em Inglês também utilizada: Executive Producer</p>		
2 – MISSÃO GENÉRICA DA FUNÇÃO		
Execução do processo de produção de um evento.		
3 – ATRIBUIÇÕES E RESPONSABILIDADES		
<p>Funções:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Executar o plano elaborado pelo Diretor de Produção, com vista à concretização de todo o processo; • Garantir a exequibilidade das diretrizes verificando as condições dos recintos, antes e durante o processo de produção; • Coordenar a implantação dos recursos necessários à concretização da atividade; • Coordenar a logística; • Coordenar a interligação, funcionamento e dinâmica de trabalho entre a equipa, na ausência do Diretor de Produção; • Coordenar e cumprir os cronogramas e horários de modo a garantir o cumprimento de prazos estabelecidos. 		
4 – REQUISITOS DA FUNÇÃO		
<p>Formação académica e profissional:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mínimo 12º Ano; • Curso de Formação Profissional em produção de eventos. <p>Aptidões principais:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Executar o plano elaborado pelo Diretor de Produção, com vista à concretização de todo o processo; • Garantir a exequibilidade das diretrizes verificando as condições dos recintos, antes e durante o processo de produção; • Coordenar a implantação dos recursos necessários à concretização da atividade; • Coordenar a logística; • Coordenar a interligação, funcionamento e dinâmica de trabalho entre a equipa, na ausência do Diretor de Produção; • Coordenar e cumprir os cronogramas e horários de modo a garantir o cumprimento de prazos estabelecidos. • Executar o plano elaborado pelo Diretor de Produção, com vista à concretização de todo o processo; • Garantir a exequibilidade das diretrizes verificando as condições dos recintos, antes e durante o processo de produção; 		



APPEE

Associação Portuguesa
de Profissionais dos
Espetáculos e Eventos

- Coordenar a implantação dos recursos necessários à concretização da atividade;
- Coordenar a logística;
- Coordenar a interligação, funcionamento e dinâmica de trabalho entre a equipa, na ausência do Diretor de Produção;
- Coordenar e cumprir os cronogramas e horários de modo a garantir o cumprimento de prazos estabelecidos.

Experiência Profissional:

- Mínima de 3 anos em produção de eventos.

5 – RISCOS ASSOCIADOS À FUNÇÃO

Riscos:

- Cansaço mental e físico;
- Stress;
- Esgotamento;
- Depressão.

6 – LOCAL DE TRABALHO

Escritório e recintos de espectáculos e eventos. Predominância de trabalho nos recintos de espectáculos e eventos.

7 – OBSERVAÇÕES

O produtor executivo de eventos pode especializar-se em setores específicos como: corporativo, desportivo, académico, social ou cultural. Cada um deles necessita de estratégias e técnicas de organização específicas. Além disso, há diversas modalidades de eventos que também exigem habilidades distintas, como: espetáculos (música, teatro, dança, multimédia, etc.), reuniões, palestras, workshops, congressos, seminários, feiras ou exposições.