

Descrição das Atividades dos Profissionais de Espetáculos e Eventos	<b>CARTA DE FUNÇÃO</b>	Atividade Mediação
<b>1 – DESIGNAÇÃO DA FUNÇÃO</b>		
<p><b>Produtor Executivo</b> Designação equivalente em Inglês também utilizada: <b>Executive Producer</b></p>		
<b>2 – MISSÃO GENÉRICA DA FUNÇÃO</b>		
Execução do processo de produção de um evento.		
<b>3 – ATRIBUIÇÕES E RESPONSABILIDADES</b>		
<p>Funções:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Executar o plano elaborado pelo Diretor de Produção, com vista à concretização de todo o processo;</li> <li>• Garantir a exequibilidade das diretrizes verificando as condições dos recintos, antes e durante o processo de produção;</li> <li>• Coordenar a implantação dos recursos necessários à concretização da atividade;</li> <li>• Coordenar a logística;</li> <li>• Coordenar a interligação, funcionamento e dinâmica de trabalho entre a equipa, na ausência do Diretor de Produção;</li> <li>• Coordenar e cumprir os cronogramas e horários de modo a garantir o cumprimento de prazos estabelecidos.</li> </ul>		
<b>4 – REQUISITOS DA FUNÇÃO</b>		
<p>Formação académica e profissional:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mínimo 12º Ano;</li> <li>• Curso de Formação Profissional em produção de eventos.</li> </ul> <p>Aptidões principais:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Executar o plano elaborado pelo Diretor de Produção, com vista à concretização de todo o processo;</li> <li>• Garantir a exequibilidade das diretrizes verificando as condições dos recintos, antes e durante o processo de produção;</li> <li>• Coordenar a implantação dos recursos necessários à concretização da atividade;</li> <li>• Coordenar a logística;</li> <li>• Coordenar a interligação, funcionamento e dinâmica de trabalho entre a equipa, na ausência do Diretor de Produção;</li> <li>• Coordenar e cumprir os cronogramas e horários de modo a garantir o cumprimento de prazos estabelecidos.</li> <li>• Executar o plano elaborado pelo Diretor de Produção, com vista à concretização de todo o processo;</li> <li>• Garantir a exequibilidade das diretrizes verificando as condições dos recintos, antes e durante o processo de produção;</li> </ul>		



**APPEE**

Associação Portuguesa  
de Profissionais dos  
Espetáculos e Eventos

- Coordenar a implantação dos recursos necessários à concretização da atividade;
- Coordenar a logística;
- Coordenar a interligação, funcionamento e dinâmica de trabalho entre a equipa, na ausência do Diretor de Produção;
- Coordenar e cumprir os cronogramas e horários de modo a garantir o cumprimento de prazos estabelecidos.

Experiência Profissional:

- Mínima de 3 anos em produção de eventos.

#### 5 – RISCOS ASSOCIADOS À FUNÇÃO

Riscos:

- Cansaço mental e físico;
- Stress;
- Esgotamento;
- Depressão.

#### 6 – LOCAL DE TRABALHO

Escritório e recintos de espectáculos e eventos. Predominância de trabalho nos recintos de espectáculos e eventos.

#### 7 – OBSERVAÇÕES

O produtor executivo de eventos pode especializar-se em setores específicos como: corporativo, desportivo, académico, social ou cultural. Cada um deles necessita de estratégias e técnicas de organização específicas. Além disso, há diversas modalidades de eventos que também exigem habilidades distintas, como: espetáculos (música, teatro, dança, multimédia, etc.), reuniões, palestras, workshops, congressos, seminários, feiras ou exposições.